



Daten im ESK-Portal verwalten und Teilnehmer*innen finden

Voraussetzung um die Daten im Europäischen Jugendportal verwalten zu können bzw. mit Ihrer Organisation im Online-Matching-Tool des Europäischen Solidaritätskorps sichtbar zu sein, ist der Erhalt eines Qualitätssiegels bei der Nationalagentur. Nähere Informationen dazu finden Sie auf: <https://www.solidaritaetskorp.at/fuer-organisationen/qualitaetssiegel/>.

Mit dem Qualitätssiegel erscheint Ihre Organisation automatisch im Europäischen Jugendportal.

Falls Ihre Organisation bereits ein Qualitätssiegel besitzt, können Sie folgende Schritte durchführen, um Ihre Daten zu bearbeiten und diese in der ESK-Datenbank freizuschalten:

Über folgenden Link kommen Sie zum Administrator-Login, wo Sie sich mit Ihren EU Login Zugangsdaten einloggen können https://europa.eu/youth/solidarity_de (links unten!)

📄 Allgemeine Infos	Betreiber
👉 Über uns	An initiative of the European Commission 
👉 Rechtlicher Hinweis	
👉 Kontakt	
👉 Datenschutz	
👉 Nutzungsbedingungen	Lade die App herunter und werde Teil der 
👉 Cookies	Solidaritätskorps-Community!
👤 Administrator-Login	






Falls der Administrator-Login nicht sichtbar ist, stellen Sie sicher, dass Sie nicht bereits eingeloggt sind bzw. loggen Sie sich überall aus und versuchen Sie es erneut. Nach dem Einloggen werden Sie auf diese Seite weitergeleitet.

✓ You are logged in.

Thank you for logging in. Please choose which system you would like to use from the following options:



Placement Administration and Support System (PASS)
Search for participants for your European Solidarity Corps projects, contact them and offer them placements.

Auf dieser Seite können Sie nun nach Freiwilligen suchen und/oder konkrete freie Plätze anlegen, die für Freiwillige sichtbar sind. Dies ist **NUR** mit einem genehmigten Förderantrag möglich.

Step 1 Search for participants, and make contact with them
Use the search screen to find potential participants for your placements.

Step 2 Contact individual participants and discuss the placement with them
For privacy protection reasons, you must first use PASS to ask the young person for permission to contact them. After they have given you this permission, you can email them or call them directly, outside of PASS, to discuss the placement that is available.

Step 3 Send an offer to the participant and get them to accept or decline it
When you have finished your discussions then you must send the young person an offer via PASS. The young person then has to either accept or decline the offer. The offers expire 15 days after they have been sent. This step is very important, because once the young person has accepted the offer they will become eligible to access to additional online European Solidarity Corps services. The funding for your project may also not become available until the offer is accepted.

If you are authorised to manage placements for more than one organisation, you will see all of the organisations listed below. Follow the three steps for the organisation you want to manage placements for.

NAME	ACTIONS
[Redacted]	1 2 Search and Contact
Gallneukirchen	3 Send an offer
[Redacted]	Offers Teilnahmebescheinigungen Manage opportunities Applications Contacts list





Unter „ADD OPPORTUNITIES“ kommen Sie zu folgender Maske, wo Sie ganz oben unter „PROJECT TYPE“ das Kästchen für das Europäische Solidaritätskorps ankreuzen können. Dadurch wird Ihre Organisation auch im Online-Matching-Tool des Europäischen Solidaritätskorps für potenzielle Interessent*innen sichtbar.

Manage organisations and opportunities

▶ FILTERS

Filter

Reset

PIC 9 [REDACTED] STRIA
EUROPEAN SOLIDARITY CORPS QUALITY LABEL
EUROPEAN SOLIDARITY CORPS / VOLUNTEERING

ADD OPPORTUNITY

There are no opportunities for this organisation.

PIC 9 [REDACTED] STRIA
ERASMUS+ VOLUNTEERING ACCREDITED
ERASMUS+ VOLUNTEERING, EUROPEAN SOLIDARITY CORPS / VOLUNTEERING

ADD OPPORTUNITY

EDIT ORGANISATION

ID	OPPORTUNITY TITLE	TOWN/CITY	LAND	BEWERBUNGSFRIST	STATUS	ACTIONS
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Österreich	No deadline	open	Edit Delete

Unter „EDIT ORGANISATION“ können Sie das Organisationslogo und die Kontaktdaten ändern oder angeben.

WICHTIG: Konkrete freie Plätze können nur angelegt werden und für Freiwillige sichtbar gemacht werden, wenn ein genehmigtes Förderprojekt vorliegt und die unterzeichneten Verträge bei der Nationalagentur vorliegen.





System selection

EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

PLACEMENT ADMINISTRATION AND SUPPORT SYSTEM (PASS)

Thank you for logging into European Solidarity Corps Placement Administration and Support System (PASS). This system is designed to help you search for and make contact with European Solidarity Corps participants, and finally offer them placements.

[Download the PASS User Guide](#)

The following are the key steps to follow in the process:

- Step 1 Search for participants, and make contact with them**
Use the search screen to find potential participants for your placements.
- Step 2 Contact individual participants and discuss the placement with them**
For privacy protection reasons, you must first use PASS to ask the young person for permission to contact them. After they have given you this permission, you can email them or call them directly, outside of PASS.
- Step 3 Send an offer to the participant and get them to accept or decline it**
When you have finished your discussions then you must send the young person an offer via PASS. The young person then has to either accept or decline the offer. The offers expire 15 days after they have been offered they will become eligible to access to additional online European Solidarity Corps services. The funding for your project may also not become available until the offer is accepted.

If you are authorised to manage placements for more than one organisation, you will see all of the organisations listed below. Follow the three steps for the organisation you want to manage placements for.

NAME	ACTIONS
[Redacted]	1 Search and Contact 2 Search and Contact 3 Send an offer

Zugleich können Interessent*innen die von Ihnen angegebene Kontaktperson kontaktieren und sich bewerben. Auch können. Nähere Informationen dazu finden Sie im PASS-User Guide (als Download oben links verfügbar).

Um potentielle TeilnehmerInnen anzuschreiben können Sie entweder nach Verfügbarkeiten filtern:

Searching on behalf of: [Redacted]

for a placement funded by: Erasmus+ / European Voluntary Service (EVS)

Placement type: volunteering | Earliest start date: | Latest end date: | Duration (months): | Placement country: - Select - | Country of residence: - None - | Has a C.V.

Has volunteering motivation

Placement topics: Choose up to 3: - None - | Knowledge and experience: Choose up to 5: - None - | Languages: Choose up to 3: - None -

Show participants who match all Show participants who match at least one





oder eine/n Wunschkandidat*in nach der „Participant Reference Number“ (PRN) suchen.

Neben dem/der passenden Kandidat*in können Sie dann „contact“ klicken. Es öffnet sich ein Feld wo Sie Ihre Nachricht personalisieren können. Diese Nachricht wird gemeinsam mit einer allgemeinen automatisierten Nachricht gesendet.

REF	NAME	ACTIONS	CONTACT STATUS	OFFER STATUS
██████	M ████████ S	View Contact Add to favourites		

Akzeptiert der/die Kandidat*in das Mail können weiter per Mail oder durch eine andere Kommunikationsform (Bsp. Skype, Telefon) Details zum Einsatz geklärt werden.

Um das „Matching“ zu finalisieren (Achtung Voraussetzung für den Erhalt der Förderung!), muss in einem nächsten Schritt das Angebot an den/die Teilnehmer*in gesendet werden und diese müssen es akzeptieren:

PLACEMENT DETAILS

Step 1

Search for Participant using the Participant reference number *

PRN	NAME	COUNTRY OF RESIDENCE	NATIONALITY
6016667597	Mustafa AKDAŞ	TR	TR

Step 2

Placement name *

Project code

DATES *

03/10/2018

to:

03/10/2018

Street *

City *

Postal code *

Country *

- Select a value -

Topic(s) of placement *

Choose some options

Funding programme *

Erasmus+ / European Voluntary Service (EVS) ▾





KandidatInnen müssen diese „offer“ annehmen (accept), damit das „Matching“ vollzogen ist. Unter „offers“ sieht man den aktuellen Status, z.B. Sent Offer; Sent expired; Accepted.

PLACEMENT NAME	PARTICIPANT	PRN	OFFER SENT DATE	OFFER EXPIRATION DATE	OFFER STATUS	OFFER ACCEPTED / DECLINED DATE	ACTIONS
test II	Christa KEPLINGER	6011309802	25/07/2018 17:54	09/08/2018 17:54	 Sent (expired)		

ACHTUNG: das „Matching“ muss vor Aktivitätenstart durchgeführt werden, da es sonst zum Entzug der Förderung kommen kann!

Nach Abschluss des Projekteinsatzes bekommt jede/r Teilnehmer*in ein ESK-Zertifikat, das einfach und unkompliziert über die ESK-Datenbank ausgefüllt und ausgedruckt werden kann (unter Actions → Generate Certificate).

(Stand: September 2019)

