



Solidaritätsprojekte: Leitfaden zur Registrierung für informelle Gruppen

1. Mitmachen beim Europäischen Solidaritätskorps und eine Referenznummer beantragen!

Zunächst müsst ihr euch (alle in eurem Team!) bei der EU als Mitglied des Solidaritätskorps registrieren: https://europa.eu/youth/solidarity_de --> anschließend auf den Button „MACH MIT BEIM SOLIDARITÄTSKORPS!“ klicken.

Ihr erhaltet eine persönliche **Referenznummer (PRN)**. Diese ist Voraussetzung, um Förderanträge stellen zu können.

Deine „Participant Reference Number“ (PRN). ist auf der Startseite deines ESK-Datenbank Accounts.

The screenshot shows the user interface of the European Solidarity Corps portal. At the top, there is a navigation bar with 'Europa', 'European Solidarity Corps', and 'Dashboard'. Below this is the European Solidarity Corps logo. The main content area features a 'Thank you for joining the European Solidarity Corps' message. A user profile card is displayed, showing a profile picture, the name 'Maria Musterfrau', and the location 'Austria'. A red box highlights the 'Your Participant Reference Number: 6637035448563463' field. To the right, there is a 'LATEST PLACEMENT' section with a card for 'Volunteering in Jugend AWO Württemberg'.

2. PIC Nummer im Participant Portal

Nur der „Legal representative“ muss eure Gruppe im Participant Portal anlegen:
<https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Der „Legal representative“ ist die Person aus der Gruppe, welche den Antrag stellvertretend für die Gruppe einreicht.

- 1) **Legal representative** logt sich mit den Zugangsdaten vom Europäischen Solidaritätskorps (EU-Login) ein und bestätigt die Nutzungsbedingungen am Ende der Seite.
- 2) **Gruppe registrieren:** Auf „Register Organisation“ klicken und der Anleitung folgen
- 3) **„Identification“:** Bei der Angabe zur VAT number müsst ihr das Häkchen (VAT number not applicable) anklicken. Nur Felder mit * müssen ausgefüllt werden.

Weitergehen mit „next“

Legal name: Vor- und Nachname des aus der Gruppe gewählten legal representatives

Legal name *
Establishment/Registration country *
Registration number
VAT number *
Website

None of the organisations above corresponds to Maria Musterfrau and I want to proceed with the registration of Maria Musterfrau.

Save Saved at: 16:55:47 20/08/2019 < Prev Next >

Nun folgt die Abfrage darüber, ob ihr euch bereits in dem Portal registriert habt. Wenn dies nicht der Fall ist, bestätigt den letzten Satz und klickt auf „next“.

- 4) **„Organisation“:** Wenn ihre euch als informelle Gruppe registriert, werden hier die Daten des ausgewählten *legal representative* angelegt:

Welcome Identification **Organisation** Contact Sur

Organisation

Fill in the information related to the organisation you want to register, as stated in your official documents (registration act/statute).

Legal name and status

Legal name *

Describe the legal status of your organisation by selecting the appropriate options

Legal status a natural person a legal person

Registration data

Establishment/Registration country *

Registration number

Registration date

Registration authority

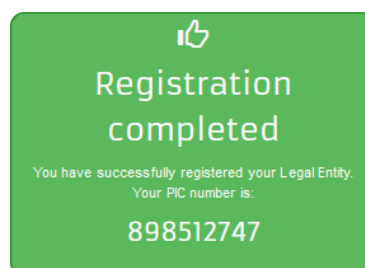
Legal form *


VAT number * VAT number not applicable

Business name

Official language *

- 5) **„Contact“**: In diesem Abschnitt werden die Daten der Kontaktperson abgefragt. Bei informellen Gruppen ist dies meist dieselbe Person, wie der ausgewählte *legal representative*. Die Frage: „*Is XXX the contact person?*“ kann somit mit YES beantwortet werden. Im Normalfall gilt das gleiche für die Abfrage der Adresse und Telefonnummer. Die Daten werden teilweise automatisch übertragen.
- 6) **„Summary“**: Abschließend müsst ihr eure angegebenen Daten auf Richtigkeit überprüfen. Danach könnt ihr auf **SUBMIT** klicken.
- 7) **„Success“**: Geschafft! Die Registrierung ist nun erfolgreich abgeschlossen. Ihr seht eure **PIC Nummer**, welche ihr für die Antragstellung benötigt.



Eure Angaben sind nun im zentralen Registrierungsportal der Europäischen Kommission (URF) gespeichert. Diese könnt ihr auch jederzeit unter „My Organisations“ und  aktualisieren.

3. Weitere Angaben und Uploads

Wenn ihr einen Antrag einreicht, benötigt die Nationalagentur noch rechtliche und finanzielle Informationen von euch. Diese am besten gleich im Anschluss an die Registrierung im Participant Portal unter „Documents“ hochladen.

Bei informellen Gruppen benötigen wir:

1) Rechtsträgerblatt „Natürliche Person“, ausgefüllt vom legal representative

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/legent_indiv_de.pdf

2) Finanzangabenblatt, ausgefüllt vom legal representative

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/fich_sign_ba_gb_de.pdf

Zur Bestätigung der Angaben muss dieses Blatt entweder von der Bank/einem Bankangestellten unterschrieben und gestempelt werden ODER ZUSÄTZLICH zum Finanzangabenblatt (ohne Bankbestätigung) einen Kontoauszug hochladen.

3) Pass/Personalausweis-Scan des ausgewählten „legal representative“ der Gruppe

4) Meldezettel des ausgewählten „legal representative“ der Gruppe

5) Lebensläufe aller Gruppenmitglieder

Wenn ihr bei Antragsfrist noch nicht alle Dokumente hochgeladen habt – keine Sorge – diese werden dann nachgefordert!

... nun könnt ihr mit der Antragsstellung loslegen!

Der *legal representative* logt sich mit den Zugangsdaten des Europäischen Solidaritätskorps hier ein: <https://webgate.ec.europa.eu/web-esc/screen/home>. Im Bereich „Offene Aufrufe“ das Antragsformular „ESC31 Solidarity Projects“ auswählen und loslegen!

Hinweis: Die aktuellen Aufrufe werden jeweils einige Wochen vor der Antragsfrist freigeschalten. Auf der Website der Nationalagentur www.solidaritätskorps.at findet ihr auf der Startseite die aktuellen Antragsfristen und den Link zur Webform.

Stand August 2019