



Solidaritätsprojekte: Leitfaden zur Registrierung für informelle Gruppen

1. Mitmachen beim Europäischen Solidaritätskorps und eine Referenznummer beantragen!

Zunächst müsst ihr euch (alle in eurem Team!) bei der EU als Mitglied des Solidaritätskorps registrieren: https://europa.eu/youth/solidarity_de --> anschließend auf den Button „MACH MIT BEIM SOLIDARITÄTSKORPS!“ klicken.

Ihr erhaltet eine persönliche **Referenznummer (PRN)**. Diese ist Voraussetzung, um Förderanträge stellen zu können.

Deine „Participant Reference Number“ (PRN). ist auf der Startseite deines ESK-Datenbank Accounts.

The screenshot shows the user interface of the European Solidarity Corps portal. At the top, there is a navigation bar with 'Europa', 'European Solidarity Corps', and 'Dashboard'. Below this is the European Solidarity Corps logo. The main content area features a 'Thank you for joining the European Solidarity Corps' message. A user profile card is displayed, showing a profile picture, the name 'Maria Musterfrau', and the location 'Austria'. A red box highlights the 'Your Participant Reference Number: 6637035448563463' field. To the right, there is a 'LATEST PLACEMENT' section with a card for 'Volunteering in Jugend AWO Württemberg'.

2. OID Nummer im Organisation Registration System

Nur der „Legal representative“ muss eure Gruppe im Organisation Registration System anlegen: <https://webgate.ec.europa.eu/organisation-registration/register/>

Der „Legal representative“ ist die Person aus der Gruppe, welche den Antrag stellvertretend für die Gruppe einreicht.

- 1) **Legal representative** logt sich mit den Zugangsdaten vom Europäischen Solidaritätskorps (EU-Login) ein
- 2) **Gruppe registrieren:** Auf „Organisation data - Edit“ klicken; Wenn ihre euch als informelle Gruppe registriert, werden hier die Daten des ausgewählten *legal representative* angelegt; nur Felder mit * müssen ausgefüllt werden;
- 3) **„Organisation data“:** Als Informelle Gruppe „a natural person“ auswählen; Bei der Angabe zur VAT number müsst ihr das Häkchen (VAT number not applicable) anklicken.

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Legal name** * (485): Maria Musterfau
- Business name** (500): Business name
- Legal status**: International organisation
- Legal person type** * (485): a natural person a legal person
- sme**: sme
- Official language** * (485): German
- /registration country** * (485): Austria
- Region**: Select an option
- Legal form** * (485): UNKNOWN
- VAT number not applicable**: (highlighted with a red box)
- Registration number** (100): Registration number

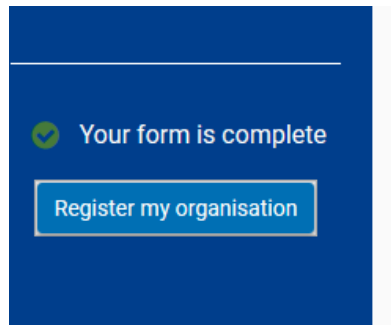
A red callout box points to the 'Legal name' field with the text: **Legal name:** Vor- und Nachname des aus der Gruppe gewählten legal representatives

Weitergehen zu

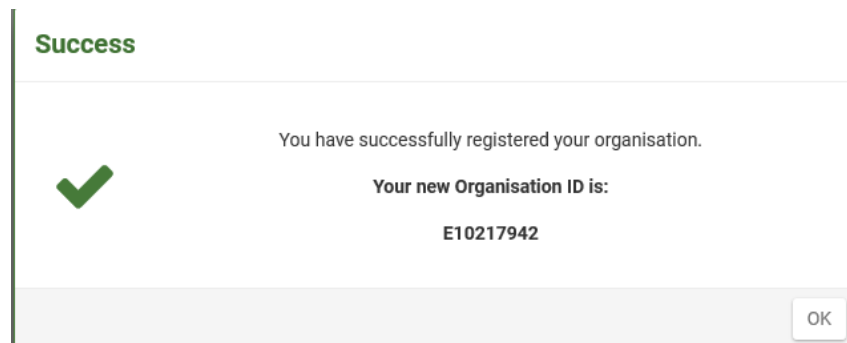
- 4) **„Organisation – Legal Address“:** hier die Adresse und Telefonnummer des legal representatives angeben.
- 5) **„Organisation – Contact Person“:** In diesem Abschnitt werden die Daten der

Kontaktperson abgefragt. Bei informellen Gruppen ist dies meist dieselbe Person, wie der ausgewählte *legal representative*.

- 6) „**Authorised Users**“: auch hier werden die Daten des legal representatives der Gruppe eingetragen
- 7) Wenn alle wichtigen Informationen eingetragen wurden, erscheint am linken Rand der Website „Your form is complete“. Klicke dann auf „**Register my organisation**“



„**Success**“: Geschafft! Die Registrierung ist nun erfolgreich abgeschlossen. Ihr seht eure **OID Nummer**, welche ihr für die Antragstellung benötigt.



Eure Daten können auf dieser Seite auch wieder geändert oder ergänzt werden.

3. Weitere Angaben und Uploads

Wenn ihr einen Antrag einreicht, benötigt die Nationalagentur noch rechtliche und finanzielle Informationen von euch. Diese am besten gleich im Anschluss an die Registrierung im Organisation Registration System unter „**Documents**“ hochladen.

Bei informellen Gruppen benötigen wir:

1) Rechtsträgerblatt „Natürliche Person“, ausgefüllt vom legal representative

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/legent_indiv_de.pdf

2) Finanzangabenblatt, ausgefüllt vom legal representative

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/fich_sign_ba_gb_de.pdf

Zur Bestätigung der Angaben muss dieses Blatt entweder von der Bank/einem Bankangestellten unterschrieben und gestempelt werden ODER ZUSÄTZLICH zum Finanzangabenblatt (ohne Bankbestätigung) einen Kontoauszug hochladen.

3) Pass/Personalausweis-Scan des ausgewählten „legal representative“ der Gruppe

4) Meldebestätigung aus dem zentralen Melderegister des legal representatives und aller Gruppenmitglieder.

Wenn ihr bei Antragsfrist noch nicht alle Dokumente hochgeladen habt – keine Sorge – diese werden dann nachgefordert!

... nun könnt ihr mit der Antragsstellung loslegen!

Der *legal representative* logt sich mit den Zugangsdaten des Europäischen Solidaritätskorps hier ein: <https://webgate.ec.europa.eu/web-esc/screen/home>. Im Bereich „Offene Aufrufe“ das Antragsformular „ESC31 Solidarity Projects“ auswählen und loslegen!

***Hinweis:** Die aktuellen Aufrufe werden jeweils einige Wochen vor der Antragsfrist freigeschalten. Auf der Website der Nationalagentur www.solidaritätskorps.at findet ihr auf der Startseite die aktuellen Antragsfristen und den Link zur Webform.*

Stand November 2019