



## Context

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Programme                         | Europäisches Solidaritätskorps               |
| Deadline for Submission           | 31-12-2021 12:00:00 - Brussels, Belgium Time |
| Action Type                       | Quality Label                                |
| Language used to fill in the form | Deutsch                                      |

### National Agency of the Applicant Organisation

Please choose the Agency that will receive and assess your application form.

The awarding of the Quality Label is carried out by the National Agency in which your organisation is established for organisations established in a participating country.

Applications for the Quality Label from Partner Countries are handled by SALTOS. SALTOS support co-operation with Partner countries and are hosted within National Agencies. To identify to which National Agency you should apply, please consult the 'How to apply' page: [https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/before-you-apply\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/before-you-apply_en)

For further details about the available National Agencies managing the European Solidarity Corps, please consult the following page: [https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies\\_en](https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_en)

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Agency of the Applicant Organisation | AT01 OeAD – OeAD (Österreichische Austauschdienst)-GmbH |
|--------------------------------------|---|

### Anmerkungen zu der Ausfüllhilfe:

Diese Ausfüllhilfe beinhaltet alle Fragen für die Beantragung folgender Rollen: Lead-Organisation, koordinierende Organisation, aufnehmende Organisation.

Je nachdem, welche Rollen Sie für Ihre Organisation beantragen möchten, können die Fragen in Ihrem Antrag von dieser Ausfüllhilfe abweichen.

Bevor Sie das Antragsformular verfassen, empfehlen wir eine Auseinandersetzung mit dem **European Solidarity Corps Guide** (unter <https://www.solidaritaetskorps.at/downloads>), insbesondere:

- den **Grundsätzen des Europäischen Solidaritätskorps** (S. 7-8., S. 37-38)
- den **Aufgaben**, die mit der/den von Ihnen beantragten Rolle(n) verbunden sind (S. 39) sowie den
- **Kriterien zur Bewertung von Qualitätslabelanträgen** (S. 41-42).

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter [jugend@oead.at](mailto:jugend@oead.at) zur Verfügung.



## About your Organisation

Please note that the Organisation ID has replaced the PIC as the unique identifier for the organisation to apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by National Agencies. Organisations that have a PIC and have previously applied for funding in these programmes through the National Agencies have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform to check an Organisation ID, update information linked to it or register a new organisation: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

| Organisation ID | Legal Name          | Country    |
|-----------------|---------------------|------------|
| E10274928       | Lead-Organisation 1 | Österreich |

## Type of Quality Label

You are requested below to identify the type of Quality Label you are applying for. If you already hold a Quality Label, the respective role cannot be selected again. The questions in the rest of the application form will vary depending on the choices you make here.

Which role are you applying for?

- Supporting Organisation
- Host Organisation

Are you planning to apply for funds and act as a lead organisation? Please refer to the Guide for a full description of the Quality Label for lead organisation.

Ja

## Organisation Contact Details

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Organisation ID                | E10274928           |
| Legal Name                     | Lead-Organisation 1 |
| Legal Name (national language) |                     |
| Address                        | Straße 1            |
| Country                        | Österreich          |
| Postal Code                    | 1111                |
| City                           | Wien                |
| Website                        |                     |
| Telephone                      | +430000000          |

## Organisation Type

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Type of Organisation                | Nicht-Regierungs-Organisation/Vereinigung |
| Is your organisation a public body? | Nein                                      |
| Is your organisation a non-profit?  | Ja  |



## Profile, Motivation and Experience

In this section, you are asked to present your organisation, its objectives and why you decided to apply for Quality Label. Please keep in mind that the European Solidarity Corps is open to many types of organisations. Some questions may seem obvious or unnecessary to you but it is important that you give clear and detailed answers so that the persons assessing your applications can understand the context and environment in which your organisation operates. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions. If some of them are not relevant for your organisation, say so explicitly.

Please briefly present your organisation. What are its aims, main activities and target groups? Please note that your answer will be published on the European Youth Portal. Please write your answer in English.

Beschreiben Sie hier Ihre Organisation, z.B. folgende Aspekte:

- Um welche Art von Organisation handelt es sich (Verein, Nichtregierungsorganisation, Unternehmen)?
- In welchem Bereich ist Ihre Organisation tätig?
- Mit welcher Zielgruppe arbeitet Ihre Organisation?
- Welche Ziele hat Ihre Organisation?
- Welche regulären Aktivitäten übt Ihre Organisation aus?
- Wie groß ist Ihre Organisation: Hat Ihre Organisation verschiedene Standorte? Wenn ja, welche Standorte sind relevant für den vorliegenden Antrag?

What are the main topics addressed by the activities that you are planning to carry out?

- Community development
- European identity and values
- Inclusion

Why are you applying for Quality Label? Please describe the motivation of your organisation to participate in the European Solidarity Corps and how you will contribute to the programme's objectives of promoting solidarity and addressing societal challenges.

Beschreiben Sie hier die Motivation Ihrer Organisation:

- Was ist die Motivation zur Beteiligung am Europäischen Solidaritätskorps?
- Was ist die Motivation Ihrer Organisation zur Beantragung des Qualitätssiegels?
- Mit welcher Motivation beantragt Ihre Organisation die (verschiedenen) Rollen: aufnehmende Organisation, unterstützende Organisation, Lead-Organisation?

Wenn zutreffend:

- Warum möchte Ihre Organisation Freiwillige aufnehmen?
- Warum möchte Ihre Organisation Freiwillige entsenden?
- Warum möchte Ihre Organisation Projekte im ESK verwalten?

## Experience

What are the activities and experience of your organisation that are relevant to this application?

Beschreiben Sie hier die Erfahrung(en) Ihrer Organisation:

- Hat Ihre Organisation bereits ein Qualitätssiegel: Wenn ja, seit wann? Für welche Rollen? Beschreiben Sie Ihre gemachten Erfahrungen.
- Hat Ihre Organisation eine Akkreditierung aus dem Vorgängerprogramm? Beschreiben Sie Ihre gemachten Erfahrungen.

Valid Quality Label

Accreditation/Quality Label reference

Scope

Accreditation/Quality Label role



Previous participation under Erasmus+ and the European Solidarity Corps.

| Action Type | As applicant                   |                            | As partner or consortium member |                            |
|-------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|             | Number of project applications | Number of granted projects | Number of project applications  | Number of granted projects |

I understand and agree that the National Agency may use the information on my previous participation in Erasmus+ and the European Solidarity Corps (including applications and reports from the previous projects) to conduct a risk assessment as part of my application for Quality Label.

Does your organisation have previous experience in cross-border activity and cooperation outside Erasmus+ and the European Solidarity Corps? If any, please describe this experience.

Beschreiben Sie hier die Erfahrungen Ihrer Organisation mit grenzüberschreitender Mobilität und/oder Kooperationen abseits von Erasmus+ und vom Europäischen Solidaritätskorps.

Please mention any existing international partnerships your organisation has built, through Erasmus+ or the European Solidarity Corps or other activities/programmes.

Beschreiben Sie hier bestehende Partnerschaften, die für den Antrag relevant sein könnten.

### Zeichnungsberechtigte Person

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| Gender                       | unbestimmt                    |
| First Name                   | zeichnungsberechtigten Person |
| Family Name                  | Name der                      |
| Position                     | zeichnungsberechtigte Person  |
| Email                        | xxx@xxx.at                    |
| Telephone                    | +430000000                    |
| Preferred Contact            | Nein                          |
| Same address as organisation | Ja                            |
| Address                      | Straße 1                      |
| Country                      | Österreich                    |
| Postal Code                  | 1111                          |
| City                         | Wien                          |

### Kontaktperson

|             |               |
|-------------|---------------|
| Gender      | unbestimmt    |
| First Name  | Kontaktperson |
| Family Name | Name der      |
| Position    | Kontaktperson |



|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Email                        | xxx@xxx.at   |
| Telephone                    | +43000000000 |
| Preferred Contact            | Ja           |
| Same address as organisation | Ja           |
| Address                      | Straße 1     |
| Country                      | Österreich   |
| Postal Code                  | 1111         |
| City                         | Wien         |

### Hosting locations

| Main Location ID | Main Location name  | Country    | City |
|------------------|---------------------|------------|------|
| 1                | Lead-Organisation 1 | Österreich | Wien |

Does your organisation plan to carry out activities for hosted volunteers in any additional location than the one above?  Ja  Nein

### Location - 1

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Main Location ID   | 1                      |
| Main Location name | Lead-Organisation 1    |
| Address            | Straße 1               |
| City               | Wien                   |
| Country            | Österreich             |
| Postal Code        | 1111                   |
| Contact Person     | Kontaktperson Name der |

### How many volunteers can be hosted at any given time (during the same time) by this location?

|  |    |
|--|----|
| Volunteers in activities lasting up to 2 months    | 1  |
| Volunteers in activities lasting 2 months and more | 1  |
| Volunteers in volunteering team activities         | 10 |



## Quality and Support Measures

The purpose of this section is to assess your organisation's capacity to meet the programme standards in terms of practical arrangements and support offered to participants before, during and/or after the activities. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions. Please provide answers relevant to each type of activity that you selected, e.g. if you are planning to implement volunteering teams or individual volunteering, please provide answers that cover both types of activity. If you are applying as a supporting organisation and you intend to coordinate but not send or host participants, please specify this in the relevant fields.

### Practical Arrangements

Please describe the practical arrangements for hosting volunteers on your premises, in your main location (e.g. adequate accommodation and meals, access to local transportation). Describe how you will ensure the minimum standards and justify if there are any deviations from these.

Beschreiben Sie hier, welche praktischen Vorkehrungen für die Aufnahme von Freiwilligen getroffen wurden:

- Unterkunft der Freiwilligen
- Verpflegung der Freiwilligen
- Versicherung
- Zugang zu öffentlichen Verkehrsmitteln

Wie stellen Sie sicher, dass die dafür vorgesehenen Mindeststandards eingehalten werden? Die Mindeststandards sind in folgender Vereinbarung näher festgehalten: <https://www.solidaritaetskorp.at/wp-content/uploads/2020/04/Annex-V-Template-for-agreements-with-participants.pdf>

Which measures will you put in place to guarantee that:

- Volunteers are assigned clear and distinct roles in your organization during activities.
- Volunteers: do not replace traineeships and/or jobs; are not taking up essential tasks for the organisation's running operations; the activity is not part of the volunteers' regular studies or vocational training.

Gehen Sie hier auf folgende Fragen ein:

Wie stellen Sie sicher, dass

- die Rolle und Aufgaben der Freiwilligen klar für die Freiwilligen sind?
- Freiwillige keine Jobs und Praktika ersetzen?
- Freiwillige keine Aufgaben übernehmen, die Teil der regulären Ausbildung der Freiwilligen sind.
- Freiwillige keine Aufgaben erfüllen, die für die Aufrechterhaltung des regulären Betriebs Ihrer Organisation notwendig sind.

How will you guarantee a safe living and working environment for the participants? What measures will you put in place to address problems and conflicts during the activities? If applicable, please provide details for each activity type.

Gehen Sie hier auf folgende Fragen ein:

- Wie stellen Sie sicher, dass Freiwillige sichere Arbeits- und Lebensbedingungen während Ihres Einsatzes vorfinden?
- Welche vorbereitenden Maßnahmen treffen Sie, um mit Problemen und Konflikten umgehen zu können, sollten diese während eines Einsatzes auftreten? Bitte beschreiben Sie diese für jeden Aktivitätstyp (z.B. individuelle Freiwilligeneinsätze, Freiwillige in Teams, Inlandseinsätze, etc.)
- Sollten Probleme mit der Unterkunft oder Einsatzstelle auftreten: Wie wollen Sie mit diesen umgehen?

Beispiele für mögliche Maßnahmen: Haben die Freiwilligen Ansprechpartner\*innen bei auftretenden Problemen (Mentor\*innen, Buddies, etc.)? Führen Sie immer wieder Gespräche mit den Freiwilligen durch, um sicherzustellen, dass diese sich in ihrer Unterkunft/Arbeitsumfeld gut aufgehoben fühlen? Gibt es etwa begleitende Maßnahmen (z.B. Supervision) oder sonstige Angebote für die Freiwilligen? Welche Vereinbarungen gibt es mit den Freiwilligen oder beteiligten Organisationen?



How will you find and select the participants?

Beschreiben Sie hier:

- den Auswahlprozess: Wie werden Freiwillige ausgewählt?
- die Auswahlkriterien: Welche Kriterien sind Ihnen bei der Auswahl wichtig?

## Participant Support

How will you support the participants before departure? Please describe how you will provide assistance with practical arrangements (travel and visas, as applicable) and how you will organise pre-departure training.

Beschreiben Sie hier, wie Sie Freiwillige unterstützen:

- vor Beginn ihres Einsatzes
- bei den Reisevorbereitungen (Buchung der Verkehrsmittel, etc.)
- Organisation der Visa

Welche Art von Training gibt es für die Freiwilligen vor Reiseantritt?

As a supporting organisation, what assistance are you planning to offer to volunteers during the activity? Please describe how you will offer personal support, training and guidance to your participants and the measures you will put in place to guarantee their safety and protection.

Diese Frage richtet sich an koordinierende Organisationen:

- Wie wollen Sie Freiwillige während ihrer Aufenthalte unterstützen (persönliche Unterstützung, Training, etc.)?
- Welche Maßnahmen treffen Sie, um den Schutz und die Sicherheit der Freiwilligen sicherzustellen?

As a host organisation, what assistance are you planning to offer to volunteers during the activity? Please describe how you will offer personal support, training and guidance to your participants.

Diese Frage richtet sich an aufnehmende Organisationen:

- Wie unterstützen Sie Freiwillige während ihrer Einsätze an Ihrer Organisation (persönliche Unterstützung, Training, etc.)?
- Gibt es Mentor\*innen, Tutor\*innen, Buddies für die Freiwilligen?
- Gibt es Schulungen, Trainings, etc. für die Freiwilligen?

What support will you offer to participants when they return to their country? If applicable, please provide details for each activity type.

Wie unterstützen Sie Freiwillige nach der Rückkehr von Ihrem Freiwilligeneinsatz? Beschreiben Sie dies für jeden beantragten Aktivitätstyp (individuelle Freiwilligeneinsätze, Freiwillige in Teams, etc.).

## Learning and Development

Please describe the measures you will put in place to embed a quality learning process for the participants, with reference to specific skills and/or competences you expect participants to develop in the activities run by your organisation. Please provide details about the role of the mentor in the learning process and how the participants will be supported in organising their reflection, identification and documentation of the learning outcomes acquired, including through EU (Youthpass, Europass) or national validation tools. Your answer should be adapted to the role(s) you are applying for.

- Wie stellen Sie die Qualität der Einsätze sicher?
- Gehen Sie bei der Beschreibung auf die Kenntnisse und Kompetenzen ein, die die Freiwilligen bei Ihnen als Aufnahmeorganisation erwerben sollen?
- Beschreiben Sie die Rolle der Mentor\*innen in dem Lernprozess: Wie werden die Freiwilligen bei der Reflexion sowie Dokumentation des Erlernten unterstützt?
- Beschreiben Sie, wie der Youthpass oder Europass eingesetzt werden soll.



If applicable, please also describe any additional services that you may offer such as assistance for drawing up CVs and/or job descriptions, preparation for job interviews, career advice, post-placement assistance and guidance.

Diese Frage ist insbesondere für koordinierende Organisationen relevant:

- Beschreiben Sie hier sonstige Unterstützungsmaßnahmen (z.B. bei der Erstellung von Lebensläufen, Beschreibungen der Freiwilligeneinsätze, Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche, Beratung, etc.)

## Inclusion

The European Solidarity Corps aims to promote social inclusion by facilitating access to its opportunities to all young people. In this section you are asked to describe how you are planning to engage and involve participants with fewer opportunities and your approach to diversity. Please refer to the European Solidarity Corps Guide for more information on young people with fewer opportunities and the measures available to increase their participation in the programme.

Do you have any experience and/or expertise in working with young people with fewer opportunities;

Ja

Please describe:

- your competence and track record in working with people with fewer opportunities;
- the measures you will put in place to diminish barriers and cater for the specific needs of the participants with fewer opportunities. Please explain how you intend to reach out to and select them and/or how you will support their participation (identification of individual needs, special activity plans, accompanying person, reinforced mentorship, physical environment suitable for young people with physical, sensory or other disabilities, adapted methods and material, sensitisation of team members etc.);
- if applicable, how you are planning to work with partner organisations that promote inclusion and/or work with young people with fewer opportunities.

Der Europäische Solidaritätskorps hat ein sehr breites Verständnis von Inklusion. Jugendliche, die im Vergleich zu Gleichaltrigen, mit einer oder mehrerer der folgenden Benachteiligungen konfrontiert sind, sollen über den ESK speziell gefördert werden:

- Behinderungen, Lernschwierigkeiten
- chronische Gesundheitsprobleme
- bildungsbezogene Schwierigkeiten
- kulturelle Herkunft
- wirtschaftliche Faktoren
- sozialer Hintergrund
- geographische Herkunft

Beschreiben Sie,

- ob Sie bereits Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit jungen Menschen mit Benachteiligungen gemacht haben.
- Wie Sie die Teilnahme von jungen Menschen mit Benachteiligungen fördern möchten (bei der Ausschreibung, Auswahl, Unterstützung bei der Teilnahme, etc.).
- Wie Sie in Ihrer Kooperation mit Partnerorganisationen zur Inklusion von jungen Menschen mit Benachteiligungen beitragen möchten.

Das Europäische Solidaritätskorps bietet besondere Fördermöglichkeiten für junge Menschen mit Benachteiligungen. Kontaktieren Sie uns gerne unter [jugend@oead.at](mailto:jugend@oead.at), wenn Sie dazu gerne nähere Informationen hätten.

What kind of capacity, infrastructure and/or resources does your organisation have in order to accommodate and support young people facing barriers to participation?





A physical environment suitable for young people with physical, sensory or other disabilities (such as wheelchair access and similar).

Ja

Please describe briefly, and in English, the measures put in place to diminish physical barriers.

Beschreiben Sie hier, ob und inwieweit Ihre Organisation barrierefrei ist.

Additional pre-departure preparations, mentoring, additional support for learning process and validation of learning outcomes, or other support suitable for young people facing obstacles to participation.

Ja

Please describe briefly, and in English, these additional support measures.

Beschreiben Sie hier auf Englisch:

- besondere Unterstützungsleistungen für junge Menschen mit Benachteiligungen vor den Einsätzen (z.B. die Rolle von Mentoring, zusätzliche Unterstützungsmaßnahmen, etc.)



## Standard Activities

This section applies to:

- organisations who are applying for host role
- organisations who already hold a Quality Label for host organisations awarded under the previous European Solidarity Corps programme

In this section you are asked to describe the standard activities that you are planning to carry out for the duration of your Quality Label. Standard activities can be defined by relating to the organisation's aims, main activities and target groups. They should be described by listing typical tasks that the participants would carry out.

| Activity ID | Activity name |
|-------------|---------------|
| 1           | Aktivität 1   |

### Activity 1

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Activity ID   | 1                       |
| Activity name | Aktivität 1             |
| Activity type | Individual Volunteering |

#### Location of activity

Lead-Organisation 1

Please describe the activity and its context. How does it relate to solidarity and the European Solidarity Corps principles? What is the European added value of the activity?

Beschreiben Sie in diesem Abschnitt die geplanten Aktivitäten der Freiwilligen. Der Programmleitfaden (S. 91) definiert Aktivitäten als "set of tasks carried out as part of a project. An activity is defined by the same location, the same time frame and the same scope". Mit "Aktivitäten" sind also nicht einzelne Mobilitäten der Freiwilligen gemeint - sondern wiederkehrende Aktivitäten mehrere Freiwilliger an einer Organisation.

Beantworten Sie bei dieser Frage

- um welche Aktivität es sich handelt.
- Welchen Beitrag diese Aktivität zu mehr Solidarität und den Grundsätzen des ESK ([https://europa.eu/youth/solidarity/mission\\_de](https://europa.eu/youth/solidarity/mission_de)) leistet.
- Welche Wirkung diese Aktivität erzielen soll (auf die beteiligten Organisationen sowie die "local community" - also die Gemeinschaft).

How have you identified the need for this activity? What are the societal challenges that you are planning to address?

- Welcher Bedarf besteht für diese Aktivität?
- Mit welchen gesellschaftlichen Herausforderungen setzt sich diese Aktivität auseinander?



What are the tasks that the participants will typically carry out? What will be their role and how will they be involved in the activities?

- Wie sehen reguläre Aktivitäten aus, die die Freiwilligen ausüben werden?
- Beschreiben Sie typische Aufgaben der Freiwilligen.
- Welchen Umfang haben diese Aufgaben? (Wie viele Stunden pro Woche?)
- Sie können hier auch einen ungefähren Tagesablauf darstellen.

How will the participants benefit from taking part in the activity?

- Wie profitieren die Freiwilligen von der geplanten Aktivität?

How will the activity benefit the target groups and/or the local community and the organisations involved? If applicable, please also explain how you are planning to limit or prevent unintended negative effects of the activities and how you will comply with the 'do no harm principle'.

- Welche Wirkung(en) hat die geplante Aktivität (also die geplanten Freiwilligeneinsätze) auf Ihre Zielgruppe, die beteiligten Organisationen und die "local community"?
- Wie stellen Sie sicher, dass den Freiwilligen kein Schaden zugefügt wird?



## Organisational Capacity

In this section you need to demonstrate that you have the necessary professional competences and qualifications to implement solidarity activities of high quality. Please answer the questions according to the role that you are applying for e.g: if you are applying for volunteering host and supporting roles, please provide answers that will allow the assessors to judge your capacity to play both roles.

Please describe your organisation's ability to manage all practical and logistical matters of the activities. What resources will you allocate to each activity in order to ensure successful implementation? How will you ensure that the staff have the necessary competences to carry out their tasks?

Beschreiben Sie in diesem Abschnitt die Kapazitäten Ihrer Organisation.

- Bei aufnehmenden Organisationen: Hier geht es darum zu zeigen, dass Ihre Organisation die notwendigen personellen Ressourcen für die Aufnahme der beantragten Anzahl an Freiwilligen hat.
- Bei koordinierenden Organisationen: Hier geht es darum zu zeigen, dass Ihre Organisation die notwendigen personellen Ressourcen und Expertise hat um die Koordination für andere Organisationen zu übernehmen sowie um Freiwillige zu entsenden.
- Bei Lead-Organisationen: Hier geht es darum zu zeigen, dass Ihre Organisation die notwendige Expertise und personellen Ressourcen hat, um Fördermittel und Projekte zu verwalten.

Beschreiben Sie bei dieser Frage:

- die Fähigkeiten Ihrer Organisation zur Durchführung aller praktischen und logistischen Aufgaben.
- welche personellen Ressourcen Ihre Organisation für die Planung und Umsetzung geplanten Aktivitäten hat.
- die Expertise Ihrer Organisation zur Abwicklung der geplanten Aktivitäten.

Beachten Sie dazu bitte auch die Beschreibung der Aufgaben der verschiedenen Rollen im Programmleitfaden (S. 39).

Please present your organisation's approach towards partnership building. How will you choose your partners and how will you ensure good cooperation?

Beschreiben Sie hier die Partnerschaften Ihrer Organisation:

- Wie suchen Sie neue Partnerorganisationen aus?
- Worauf achten Sie bei der Auswahl? Was ist Ihnen dabei wichtig?
- Wie stellen Sie die Qualität der Partnerschaft sicher (z.B. mittels Partnerschaftsvereinbarungen, Absprachen, etc.)?

How will you ensure continuity of the activities in case of important changes in management or staff?

- Wie stellen Sie eine Kontinuität aller Aktivitäten sicher, wenn es zu Änderungen auf Leitungs- oder Personalebene kommt (z.B. 4-Augen-Prinzip, Dokumentation von Abläufen, Betrauung mehrerer Personen mit verschiedenen Aufgaben, etc.)?



## Strategy and Activity Plan

In this section, you are asked to explain your longer-term goals, plans, expected benefits and the link with the objectives of the programme. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions.

Please describe your longer term objectives as a Lead organisation in the European Solidarity Corps. What are the societal needs and challenges that you are seeking to address? Please describe your strategy for achieving these objectives.

Dieser Abschnitt richtet sich an Lead-Organisationen: In diesem Abschnitt können Sie bis zu 3 längerfristige Ziele Ihrer Organisation angeben. Achten Sie darauf, dass diese Bezug zum ESK sowie Ihren regulären sowie geplanten Aktivitäten aufweisen.

Beschreiben Sie hier:

- längerfristige Ziele Ihrer Organisation.
- Welche gesellschaftlichen Herausforderungen sprechen diese Ziele an?
- Wie wollen Sie diese Ziele umsetzen?
- Beschreiben Sie, wie Sie überprüfen wollen, ob und inwieweit Ihre Ziele erreicht werden konnten.

How will you measure if and to what extent your objectives have been reached? Please define your key objectives and how do they link to the needs and issues identified.

| <b>Objective n°</b> | <b>Objective title</b> | <b>Description</b>      |
|---------------------|------------------------|-------------------------|
| 1                   | Ziel 1                 | Beschreibung von Ziel 1 |
| 2                   | Ziel 2                 | Beschreibung von Ziel 2 |
| 3                   | Ziel 3                 | Beschreibung von Ziel 3 |

What is the intended impact on the target groups, participants and participating organisation(s) and how are you going to measure it? Please also mention any impact at local, regional, national, European and/or international levels.

- Welche Wirkung streben Sie mit diesen Zielen an (auf Ihre Zielgruppen, die Freiwilligen, teilnehmende Organisationen)?
- Welche Wirkung erwarten Sie auf lokaler, regionaler, nationaler, europäischer und/oder internationaler Ebene?
- Wie wollen Sie messen, ob und inwieweit die Ziele umgesetzt werden konnten.

## Activity Plan

Please fill in the table below with the type of activities that you are planning to implement and request funding for, targets and relevant objective. The duration of the activity plan is directly linked to the duration of your Quality Label for Lead organisation. The activities should be planned over a minimum of three years.

Please propose activities with realistic and proportional targets (numbers of participants). The targets you propose here are indicative.

| Activity type           | Objectives     | Year               | Target number of activities | Target number of participants |
|-------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Individual volunteering | Objective n° 1 | <b>First year</b>  | 5                           | 10                            |
|                         |                | <b>Second year</b> | 5                           | 10                            |
|                         |                | <b>Third year</b>  | 5                           | 10                            |
| Volunteering Teams      | Objective n° 2 | <b>First year</b>  | 1                           | 10                            |
|                         |                | <b>Second year</b> | 1                           | 10                            |
|                         |                | <b>Third year</b>  | 1                           | 10                            |



If applicable, please describe how in-country activities are relevant for achieving your objectives. What will be the European added value of these activities and how will they contribute to the objectives of the European Solidarity Corps? If you are not planning any in-country activities, please state so.

Diese Frage beschäftigt sich mit Inlandseinsätzen. Die Möglichkeit von Inlandseinsätzen soll zum Beispiel der Unterstützung von Jugendlichen mit Benachteiligungen dienen. (Programtleitfaden, S.19)

Falls Sie Inlandseinsätze durchführen möchten, beschreiben Sie hier:

- Wie können Inlandseinsätze die Erreichung Ihrer Ziele unterstützen?
- Welchen Mehrwert/Wirkung haben die geplanten Inlandseinsätze?
- Welchen Bezug haben diese zu den Grundsätzen des Europäischen Solidaritätskorps?

Wenn Sie keine Inlandseinsätze durchführen möchten, geben Sie das hier bitte ebenfalls an.





## Management and coordination

In this section you are required to demonstrate your capacity to manage projects and coordinate partners effectively.

How do you intend to cooperate and communicate with your partners? How will you monitor and manage their performance? If already known, please provide a short description of the partners you will be cooperating with, their expected role and experiences and competences they should bring in. Please also describe how the activities will meet the needs and objectives of your partners.

Dieser Abschnitt richtet sich an koordinierende Organisationen und Lead Organisationen.

Beantworten Sie hier folgende Fragen:

- Wie kommunizieren und kooperieren Sie mit Ihren Partnerorganisationen?
- Wie stellen Sie sicher, dass Ihre Partnerorganisationen Ihre Aufgaben gut erfüllen.

Falls einige Ihrer Partnerorganisationen bereits bekannt sein sollten:

- Beschreiben Sie diese kurz: Welche Rolle erfüllen Ihre Partnerorganisationen? Welche Erfahrungen haben Ihre Partnerorganisationen?

Please explain in detail how you will ensure successful delivery of your activity plan. Who will be in charge of coordinating the activities? Who will carry out specific tasks, such as finances, logistics, communication with partner organisations, etc.? How will you ensure that the staff has the necessary competences to carry out their tasks?

- Wie wollen Sie eine erfolgreiche Umsetzung Ihres Aktivitätenplans sicherstellen?
- Wer ist für die Koordination der geplanten Aktivitäten zuständig?
- Wer ist für damit verbundene Aufgaben (Finanzen; logistische Fragen wie Reise, Unterkunft, Visa, etc.; Kommunikation mit Partnerorganisationen) zuständig?

How will you ensure that your organisation can carry out the activity plan in case of important changes in management or staff?

- Wie stellen Sie eine Kontinuität der geplanten Aktivitäten sicher, sollte es zu einem Personal- oder Leitungswechsel kommen, z.B. Dokumentation aller Abläufe, 4-Augen-Prinzip, mehrere Personen zuständig, etc.

Please describe your organisation's approach towards environmental sustainability and responsibility (e.g. promotion of environmentally sustainable and responsible behaviour among participants and partners, use of the funding provided by the programme to support sustainable means of travel).

Thema Umweltschutz:

- Welchen Beitrag leistet Ihre Organisation zum Thema Umweltschutz (Förderung des Umweltbewusstseins von Freiwilligen und Partnerorganisationen; Nutzung von finanzieller Unterstützung des ESK für "grünes Reisen")

How will you make use of digital tools and methods to complement and improve activities.

Wie wollen Sie vorhandene Programmtools nutzen? Haben Sie von diesen abgesehen eigene Tools zu Unterstützung der Programmabwicklung?

How will you handle risk assessment and management?

Thema Risikomanagement:

- Wie beugen Sie Risiken vor?
- Wie gehen Sie damit um, wenn Probleme auftreten sollten?

How is the organisation's management going to be involved in the implementation of activities?

- Wie ist die Leitungsebene Ihrer Organisation in die Projektabwicklung eingebunden?



How will you carry out monitoring and reporting in compliance with the Programme rules

Reporting: Das ESK-Programm sieht für Lead-Organisationen eine Berichtslegung an die Nationalagentur vor. Wie wollen Sie Ihren Berichtspflichten nachkommen? (Programmleitfaden, S. 86)

Monitoring: In der neuen Programmgeneration des ESK sieht die Europäische Kommission vermehrtes Monitoring durch die Nationalagentur vor. Eine Bereitschaft Mitarbeitende von der Nationalagentur in Ihrer Organisation zu empfangen ist daher Voraussetzung. Gleichzeitig ist Monitoring auch eine Unterstützungsleistung der Nationalagentur. (Programmleitfaden, S. 42) Wie stellen Sie Monitoring an Ihrer Organisation sicher?

How will you ensure the visibility of the activities?

- Wie wollen Sie auf Ihre Aktivitäten im Rahmen des Europäischen Solidaritätskorps aufmerksam machen?
- Sie können hier die Öffentlichkeitsarbeit Ihrer Organisation beschreiben und darauf eingehen, wie Sie diese für die Bewerbung Ihrer ESK-Aktivitäten einsetzen möchten?
- Haben Sie eine Webseite? Wollen Sie auf dieser über die Freiwilligeneinsätze berichten?
- Nutzen Sie Social Media und berichten Sie auf Ihren Kanälen von den Freiwilligeneinsätzen?
- Planen Sie Veranstaltungen zum ESK oder den Freiwilligeneinsätzen?
- Planen Sie Medienberichterstattung?

Das aktuelle ESK-Logo finden Sie auf der Webseite des Europäischen Solidaritätskorps:  
<https://www.solidaritaetskorp.at/downloads/>

Please describe how the results will be shared within and outside the participating organisations. What dissemination activities will you carry out (planning, target groups of such activities, involvement of participants)?

Hier können Sie noch näher auf die obige Frage eingehen:

- Wie wollen Sie die Projektergebnisse innerhalb und außerhalb Ihrer Organisation teilen?
- Welche Verbreitungsmaßnahmen planen Sie (sofern diese Frage nicht oben schon beantwortet wurde)?
- Welche Zielgruppe möchten Sie mit Ihren Verbreitungsmaßnahmen erreichen?
- Wie werden diese geplant?

Please present your organisation's approach towards monitoring and evaluation. How will you monitor and evaluate whether, and to what extent, the activities have achieved their objectives and results?

Monitoring und Evaluierung:

- Wie überprüfen Sie während der Laufzeit Ihres Qualitätssiegels, ob Ihre Aktivitäten wie geplant verlaufen?
- Wie überprüfen Sie während der Laufzeit Ihres Qualitätssiegels, ob Ihre Ziele wie geplant umgesetzt werden?
- Gibt es hierzu ein System, mit dem obige Fragen laufend überprüft werden (z.B. Evaluierungsbögen, Feedbackgespräche des Teams innerhalb Ihrer Organisation/mit Partnerorganisationen/mit Freiwilligen, etc.)



## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.  
The maximum number of all attachments is 100.

Please print the Declaration on Honour, have it signed by the legal representative and attach it.

| File Name                        | File Size (kB) |
|----------------------------------|----------------|
| declaration-on-honour-DE (1).pdf | 518            |

Please attach any other relevant documents.

| File Name | File Size (kB) |
|-----------|----------------|
|-----------|----------------|

|                        |            |
|------------------------|------------|
| <b>Total Size (kB)</b> | <b>518</b> |
|------------------------|------------|



## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that

- It fulfils the eligibility criteria listed in the European Solidarity Corps Guide.
- All relevant fields in the application form have been filled in correctly.
- You have chosen the correct Agency of the country in which your organisation is established.

Currently selected Agency is: AT01 OeAD – OeAD (Österreichische Austauschdienst)-GmbH

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the organisations must be uploaded in ORS ( ORGANISATION REGISTRATION FOR ACTIONS MANAGED BY NATIONAL AGENCIES).

## Data Protection Notice

### PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data.  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm)

- I agree with the Specific Privacy Statement on Data Protection



## Submission history

**No records found for Submission History**