



Checkliste zur elektronischen Abgabe des Abschlussberichts im Mobility Tool+ für Freiwilligenprojekte im Europäischen Solidaritätskorps

Die Abrechnung eines Freiwilligen-Projektes im Europäischen Solidaritätskorps basiert Großteils auf Pauschalen. Deren Berechnung erfolgt, (ähnlich wie bei der Antragstellung) durch Angaben zu den einzelnen Mobilitäten im Mobility Tool+:

- **Organisational Support:** Berechnung anhand der Aktivitätendauer in Tagen
- **Pocket Money:** Berechnung anhand der Aktivitätendauer in Tagen (Einsatzdauer und Erhalt des Taschengeldes muss von dem/der Freiwilligen mittels Unterschrift bestätigt werden – siehe unten „Proof of Attendance“)
- **Inklusion Support:** Berechnung anhand der Aktivitätendauer in Tagen; narrative Beschreibung im Berichtsformular worin erhöhter Betreuungsaufwand bei den betreffenden Freiwilligen bestand

Erforderliche Annexe

Im Anhang an den Bericht müssen folgende Dokumente mitgeschickt werden. Diese können im Mobility Tool+ direkt unter „Annexe“ hochgeladen werden:

1. **Proof of Attendance** für jede einzelne Aktivität. Diese Teilnehmer*innenliste muss sowohl von der/dem/den Freiwillig*en wie auch der Verantwortlichen der Aufnahme-Organisation/en unterschrieben werden. Der/die Freiwillige bestätigt die Einsatzdauer und den Erhalt des Taschengeldes (genaue Summe); die Aufnahmeorganisation bestätigt den Einsatz des/der jeweiligen Freiwilligen in ihrer Organisation. Eine Vorlage ist auf unserer Homepage www.solidaritaetskorps.at im Downloadbereich erhältlich.
2. **Aktivitätenprogramm** aktualisiert und in der richtigen Vorlage (siehe Homepage)
3. **Ehrenwörtliche Erklärung** (Declaration of Honour); Diese findet sich als PDF-Datei im Mobility Tool+ unter „Reports – Annexe“ direkt im Mobility Tool+. Diese Seite ausdrucken, von der/den zeichnungsberechtigten Person(en) unterschreiben lassen, einscannen und als Annex wieder hochladen und als solche markieren.
4. **Dokumentationsmaterial:** dies können Fotos, Videos, Zeitungsberichte, Evaluationsergebnisse, entwickelte Materialien, Zusatzberichte, Screenshots von Facebook-Einträgen, Bewerbungen auf Webseiten etc. sein. Sie können als Link im Abschlussbericht enthalten sein oder als Annex im MT+. Alle geförderten Projekte scheinen nach Antragsgenehmigung außerdem mit ihrer englischen Projektzusammenfassung in der

„European Solidarity Corps Project“¹ Plattform auf. Im Rahmen der Erstellung des Abschlussberichtes haben Sie die Möglichkeit, entstandene Produkte und Ergebnisse hochzuladen.

5. **Belege für die Abrechnung tatsächlicher Kosten** im Falle von tatsächlichen Kosten
 - a. Außergewöhnliche Kosten und Special Needs Kosten werden auf Basis der tatsächlich angefallenen Kosten abgerechnet und müssen daher mit **Belegen** (Rechnungen) nachgewiesen werden. Bitte dazu eine Belegliste (siehe Vorlage Homepage) verwenden, in der alle Rechnungen aufgeführt werden und die Rechnungen als Scan hochladen. Bitte die Rechnungen gemäß der Belegliste nummerieren.
 - b. **Nachweis über Vorsteuerabzugsberechtigung** hochladen, wenn tatsächliche Kosten abgerechnet werden, die in Österreich entstanden sind und andere Kosten als Anmelde- oder Visabearbeitungsgebühren sind. Diese Bestätigung über eine vorliegende oder nicht vorliegende **Vorsteuerabzugsberechtigung** stellt im Finanzamt das Betriebsveranlagungsteam aus. Bitte beachten Sie, dass der gesamte Projektzeitraum in der Bestätigung abgedeckt sein muss.
6. Der **Bericht des/der Freiwilligen (participant report)** muss bereits im MT+ eingegangen sein. Freiwillige erhalten vor Projektende automatisch einen Link zum elektronischen Fragebogen per Mail an die im Mobility Tool+ angegebene Mailadresse.
7. Falls zutreffend: **Belege für die Abrechnung von Complementary Activities**: diese werden auf Basis der tatsächlich angefallenen Kosten abgerechnet und müssen daher mit **Belegen** (Rechnungen) nachgewiesen werden. Bitte dazu eine Belegliste verwenden, in der alle Rechnungen nummeriert und gelistet werden.

Stand: Mai 2020

¹ Über diesen Link: https://europa.eu/youth/solidarity/projects_en kommen Sie auf die ESK-Project Plattform und können nach Projekten suchen, bzw. Ihr eigenes in Absprache mit der Nationalagentur editieren