



## Daten im ESK-Portal verwalten und Teilnehmer/innen finden

Voraussetzung, um die Daten im Europäischen Jugendportal verwalten zu können bzw. mit Ihrer Organisation im Online-Matching-Tool des Europäischen Solidaritätskorps sichtbar zu sein, ist der Erhalt eines Qualitätssiegels bei der Nationalagentur. Nähere Informationen dazu finden Sie auf: <https://www.solidaritaetskorp.at/fuer-organisationen/qualitaetssiegel/>.

Mit dem Qualitätssiegel erscheint Ihre Organisation automatisch im Europäischen Jugendportal.

Falls Ihre Organisation bereits ein Qualitätssiegel besitzt, können Sie folgende Schritte durchführen, um Ihre Daten zu bearbeiten und diese in der ESK-Datenbank freizuschalten:

Über folgenden Link kommen Sie zum Administrator-Login, wo Sie sich mit Ihren EU Login Zugangsdaten einloggen können [https://europa.eu/youth/solidarity\\_de](https://europa.eu/youth/solidarity_de) (links unten!)

<b>Allgemeine Infos</b>	<b>Betreiber</b>
Über uns	An initiative of the European Commission
Rechtlicher Hinweis	
Kontakt	
Datenschutz	
Nutzungsbedingungen	Lade die App herunter und werde Teil der Solidaritätskorps-Community!
Cookies	
Administrator-Login	

Falls der Administrator-Login nicht sichtbar ist, stellen Sie sicher, dass Sie nicht bereits eingeloggt sind bzw. loggen Sie sich überall aus und versuchen Sie es erneut. Nach dem Einloggen werden Sie auf diese Seite weitergeleitet.

✓ You are logged in.

Thank you for logging in. Please choose which system you would like to use from the following options:

- Placement Administration and Support System (PASS)**
- Placement Administration and Support System (PASS)

*Search for participants for your European Solidarity Corps projects, contact them and offer them placements.*



System selection

EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

PLACEMENT ADMINISTRATION AND SUPPORT SYSTEM (PASS)

Thank you for logging into European Solidarity Corps Placement Administration and Support System (PASS).  
This system is designed to help you search for and make contact with European Solidarity Corps participants, and finally offer them placements.

[Download the PASS User Guide](#)

The following are the key steps to follow in the process:

- Step 1 Search for participants, and make contact with them**  
Use the search screen to find potential participants for your placements.
- Step 2 Contact individual participants and discuss the placement with them**  
For privacy protection reasons, you must first use PASS to ask the young person for permission to contact them. After they have given you this permission, you can email them or call them directly, outside of
- Step 3 Send an offer to the participant and get them to accept or decline it**  
When you have finished your discussions then you must send the young person an offer via PASS. The young person then has to either accept or decline the offer. The offers expire 15 days after they have been offered they will become eligible to access to additional online European Solidarity Corps services. The funding for your project may also not become available until the offer is accepted.

If you are authorised to manage placements for more than one organisation, you will see all of the organisations listed below. Follow the three steps for the organisation you want to manage placements for.

NAME	ACTIONS
[REDACTED]	<a href="#">1 2 3 Search and Contact</a> <a href="#">1 2 3 Send an offer</a>
[REDACTED]	<a href="#">1 2 3 Search and Contact</a> <a href="#">1 2 3 Send an offer</a>

Zugleich können Interessent/innen die von Ihnen angegebene Kontaktperson kontaktieren und sich bewerben. Auch können. Nähere Informationen dazu finden Sie im PASS-User Guide (als Download oben links verfügbar).

Um potentielle TeilnehmerInnen anzuschreiben können Sie entweder nach Verfügbarkeiten filtern:

Searching on behalf of: [REDACTED]

for a placement funded by: Erasmus+ / European Voluntary Service (EVS)

Placement type: volunteering  
Earliest start date: [ ] Latest end date: [ ] Duration (months): [ ] Placement country: - Select - Country of residence: - None -  Has a C.V.  
 Has volunteering motivation

Placement topics: Choose up to 3: - None -  Show participants who match all  Show participants who match at least one [+ Add](#)

Knowledge and experience: Choose up to 5: - None -  Show participants who match all  Show participants who match at least one [+ Add](#)

Languages: Choose up to 3: - None -  Show participants who match all  Show participants who match at least one [+ Add](#)

oder eine/n Wunschkandidat/in nach der „Participant Reference Number“ (PRN) suchen.

Neben dem/der passenden Kandidat/in können Sie dann „contact“ klicken. Es öffnet sich ein Feld wo Sie Ihre Nachricht personalisieren können. Diese Nachricht wird gemeinsam mit einer allgemeinen automatisierten Nachricht gesendet.

REF	NAME	ACTIONS	CONTACT STATUS	OFFER STATUS
[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">View</a> <a href="#">Contact</a> <a href="#">Add to favourites</a>		

Akzeptiert der/die Kandidat/in das Mail können weiter per Mail oder durch eine andere Kommunikationsform (Bsp. Skype, Telefon) Details zum Einsatz geklärt werden.

Um das „Matching“ zu finalisieren (Achtung Voraussetzung für den Erhalt der Förderung!), muss in einem nächsten Schritt das Angebot an den/die Teilnehmer/in gesendet werden und diese müssen es akzeptieren:

PLACEMENT DETAILS

**Step 1**

Search for Participant using the Participant reference number \*

Search

PRN	NAME	COUNTRY OF RESIDENCE	NATIONALITY
6016667597	Mustafa AKDAŞ	TR	TR

**Step 2**

Placement name \*

Project code  
YYYY-R-AA NN-KANN-NNNNNN

DATES \*

03/10/2018

to: \*

03/10/2018

Street \*

City \*

Postal code \*

Country \*

- Select a value -

Topic(s) of placement \*

Choose some options

Funding programme \*

Erasmus+ / European Voluntary Service (EVS) ▼

**Send offer**

KandidatInnen müssen diese „offer“ annehmen (accept), damit das „Matching“ vollzogen ist. Unter „offers“ sieht man den aktuellen Status, z.B. Sent Offer; Sent expired; Accepted.

PLACEMENT NAME	PARTICIPANT	PRN	OFFER SENT DATE	OFFER EXPIRATION DATE	OFFER STATUS	OFFER ACCEPTED / DECLINED DATE	ACTIONS
test II	Christa KEPLINGER	6011309802	25/07/2018 17:54	09/08/2018 17:54	Sent (expired)		

**ACHTUNG: das „Matching“ muss vor Aktivitätenstart durchgeführt werden, da es sonst zum Entzug der Förderung kommen kann!**

Nach Abschluss des Projekteinsatzes bekommt jede/r Teilnehmer/in ein ESK-Zertifikat, das einfach und unkompliziert über die ESK-Datenbank ausgefüllt und ausgedruckt werden kann (unter Actions → Generate Certificate).